

POSLOVNIK POSTOPKA IZBIRE PREDSTAVNIKOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ V KOMISIJI ZA RAZVOJ NEVLADNIH ORGANIZACIJ V MESTNI OBČINI MARIBOR

1. člen

Ta poslovnik ureja izbor predstavnikov nevladnih organizacij v Komisiji za razvoj nevladnih organizacij v Mestni občini Maribor (v nadaljevanju: NVO predstavniki).

Postopek izbire NVO predstavnikov je poseben postopek glede na Poslovnik postopka izbire predstavnikov nevladnih organizacij, ki ga uporablja Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij.

Če ta poslovnik ne določa drugače, se uporablja Poslovnik postopka izbire predstavnikov nevladnih organizacij.

2. člen

Postopek izbire NVO predstavnikov se začne s pisnim pozivom regionalne nevladne podporne organizacije za Podravje (v nadaljevanju: podporna organizacija).

Postopek vodi podporna organizacija, ki v ta namen imenuje 3-člansko volilno komisijo.

V postopku sodelujejo upravičenci in kandidati.

Upravičenci so nevladne organizacije, ki predlagajo svojega kandidata ali se prijavijo v postopek kot glasovalni upravičenci.

Kandidati so posamezniki, ki kandidirajo za NVO predstavnika.

Kandidat ne more biti oseba, ki je funkcionar ali uradnik v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti,

3. člen

V komisijo se imenuje 5 predstavnikov nevladnih organizacij po naslednje ključu:

- 1 predstavnik za področje varstva okolja in ohranjanje narave
- 1 predstavnik za področje vzgoje, izobraževanja, sociale in zdravstva ter raziskovalne dejavnosti
- 1 predstavnik za področje mladine
- 1 predstavnik za področje kulture
- 1 predstavnik za področje športa

Za vsako področje je imenovan tisti kandidat, ki zbere največ glasov v posamezni kategoriji (vsebinskem področju).

4. člen

Kandidati in upravičenci oddajo prijave osebno, po pošti ali po elektronski pošti.

Upravičenci oddajo prijavo na obrazcu prijave za upravičence, kandidati pa na obrazcu prijave za kandidate.

Obrazec prijave za upravičence obsega vsaj:

- osnovne podatke o upravičencu (naziv, naslov ipd.),
- podatke o zastopniku upravičenca, ki bo sodeloval v postopku – se udeležil predstavitve in glasoval (v nadaljevanju zastopnik).

Obrazec za kandidate obsega vsaj:

- osnovne podatke o kandidatu (ime in priimek, naslov ipd.),
- pisno predstavitev kandidata
- izjavo, da kandidat nastopa v postopku kot posameznik,
- navedbo kdo je kandidata predlagal in izjavo, da se kandidat s kandidaturo strinja,
- navedbo vsebinskih področij (vsa posameznik lahko kandidira samo za eno vsebinsko področje)
- druge potrebne podatke potrebne za izvedbo postopka.

Rok za zbiranje prijav iz prvega odstavka tega člena ne more biti krajši od 15 dni.

Po poteku roka vodja postopka pregleda prijave in v roku 3 dni pozove pošiljatelje nepopolnih prijav, da dopolnijo prijave najkasneje v roku 3 dni.

5. člen

Po preteku roka iz zadnjega odstavka prejšnjega člena oz. po prejetju vseh dopolnitev k nepopolnim vlogam odloči vodja postopka o popolnosti in pravočasnosti prijav najkasneje v 3 dneh. Vodja postopka nepopolne prijave zavrže.

Vodja postopka izda sklep o oblikovanju seznama upravičencev in seznama kandidatov in o postopku sestavi zapisnik.

6. člen

Seznama upravičencev in kandidatov s podatki o kandidatih (osnovni podatki, pisan predstavitev) vodja postopka objavi na svoji spletni strani.

Seznama morata biti objavljena vsaj 8 dni.

Z objavo seznamov se objavi tudi datum predstavitve in izbire kandidatov.

7. člen

Predstavitve kandidatov vodi vodja postopka.

Predstavitve kandidatov se opravi z osebnimi predstavitvami kandidatov in vprašanji udeležencev.

Po predstavitvi se opravi izbira kandidatov.

8. člen

Izbira kandidatov se opravi z naslednjimi vrstami postopka:

- z imenovanjem predstavnikov s soglasjem kandidatov,
- z izvolitvijo članov.

Praviloma se najprej izvede poskus imenovanja s soglasjem kandidatov.

9. člen

Pred imenovanjem vodja postopka pouči zastopnike o poteku postopka.

Imenovanje s soglasjem se opravi tako, da vodja postopka najprej omogoči razpravo o najprimernejšem kandidatu za vsako posamezno vsebinsko področje. Potem pozove kandidate, da povedo ali se kateri odpoveduje kandidaturi. Če je soglasno imenovanje možno opraviti z ustnim dogovorom, vodja postopka to skuša doseči. V namen iskanja soglasja vodja postopka dopusti kandidatom čas za razpravo za zaprtimi vrati.

Vodja postopka lahko kadarkoli ugotovi, da imenovanje s soglasjem ni mogoče, če presodi, da soglasja ni mogoče pridobiti.

10. člen

Volitve se opravijo z glasovanjem osebno, po pošti ali po elektronski pošti.

Če se glasuje po pošti ali elektronski pošti rok za glasovanje ne more biti daljši od 3 dni po predstavitvenem srečanju.

Vsi, ki so se udeležili predstavitve kandidatov, lahko glasujejo osebno takoj, ko volilna komisija ugotovi, da imenovanje s soglasjem ni mogoče. Volilna komisija jih pouči o postopku.

11. člen

Voli se tako, da se na listi obkroži številko kandidata.

Če se glasuje za več mest, se obkroži največ toliko kandidatov kot je mest. Glasuje se lahko samo za enega kandidata iz vsakega vsebinskega področja. Drugače izpolnjena lista je neveljavna.

12. člen

Za NVO predstavnike se imenujejo kandidati, ki prejmejo največ glasov na posameznem vsebinskem področju. Kandidat, ki prejme drugo največje število glasov, je namestnik predstavnika.

Če prejmeta dva kandidata enako število glasov, se glasovanje za ta dva člana ponovi.

13. člen

Sklep o izbiri se objavi najkasneje v treh dneh od dneva predstavitve (če je bilo doseženo soglasje) oz. od dneva preštetja glasov. Sklep se pošlje izbranemu predstavniku, vsem kandidatom in upravičencem. Sklep o izbiri se objavi na spletni strani vodje postopka.