

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-481/1991, 17-599/1991, 55-2515/1992, 13-587/1993, 66-2401/1993, 66-2402/1993, 45/I-1735/I/1994, 8-379/1996, 31-1439/2000, 36-1687/2000, 127-5348/2006), Statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 81/2001), sklepa Nadzornega sveta ŠOUM z dne 19.9. 2003, Akta o ustanovitvi Zavoda PIP z dne 19. 9. 2003, Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP z dne 18. 12. 2006, Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP z dne 1.4. 2011 in Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP z dne 22. 5. 2018 sprejema ustanovitelj dne 22. 5. 2018 naslednji čistopis

## **AKT O USTANOVITVI**

### **ZAVODA PIP**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Študentska organizacija Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: ŠOUM) s tem aktom na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-481/1991, 17-599/1991-I, 55-2515/1992, 13-587/1993, 66-2401/1993, 66-2402/1993, 45-3034/1994, 8-379/1996, 31-1439/2000, 36-1687/2000, 127-5348/2006) ustanovi neprofiten zavod za opravljanje dejavnosti s področja pravnega svetovanja in pravne pomoči, mladinskega sektorja, svetovanja potrošnikom, alternativnega reševanja sporov, informiranja in razvoja nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: zavod).

##### **2. člen**

Ta akt določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organe in organizacijo zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad dohodki,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem pomenu in medsebojne pravice, dolžnosti in odgovornosti ustanoviteljev in
- druge določbe v skladu z zakonom.

#### **II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA**

##### **3. člen**

Ustanovitelj zavoda je Študentska organizacija Univerze v Mariboru, Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor, ki jo zastopa direktor Drago Žura, univ. dipl. org.

### III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 4. člen

Ime zavoda: Zavod PIP – Pravni in informacijski center Maribor

Skrajšano ime zavoda: Zavod PIP

Sedež zavoda: Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor.

Zavod PIP je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi. Zavod se vpiše v sodni register.

### IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 5. člen

Zavod PIP opravlja naslednje dejavnosti:

58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Drugo informiranje
69.103	Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.300	Prevajanje in tolmačenje
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200	Dejavnost klicnih centrov
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje <sup>3</sup>

90.030	Umetniško ustvarjanje
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov

V okviru teh dejavnosti si bo Zavod PIP prizadeval za boljšo osveščenost o posameznikovih pravicah in dolžnostih, prispeval k večji pravni varnosti, obveščenosti in k posameznikovem osebnostnem razvoju.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali gospodarsko družbo s soglasjem ustanovitelja. Za pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljev mora ustanovitelj predhodno pridobiti mnenje Sveta zavoda in mnenje Strokovnega sveta.

## **V. ORGANI ZAVODA**

### **6. člen**

Zavod ima naslednje organe:

- Svet zavoda,
- Strokovni svet,
- Direktor.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih opredeli s Statutom Zavoda.

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oz. imenovanja, trajanju mandata in načinu dela navedenih organov določi Statut zavoda.

## **A) SVET ZAVODA**

### **7. člen**

Svet zavoda ima 5 članov v naslednji sestavi:

- 1 predstavnik ustanovitelja,
- 2 predstavnika delavcev in sodelavcev in
- 2 predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov.

Predstavnike ustanovitelja in predstavnika zainteresirane javnosti prvega Sveta zavoda določi ustanovitelj s tem aktom o ustanovitvi. Mandat prvega Sveta zavoda je eno leto od vpisa zavoda v sodni register.

Nadaljnja imenovanja predstavnika zainteresirane javnosti se določijo v skladu s Statutom zavoda.

Mandat članov Sveta traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja, oziroma za čas, ko opravljajo funkcijo, zaradi katere so imenovani kot člani Sveta zavoda.

## 8. člen

### Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- potrjuje finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- spreminja ali razširja dejavnosti po predhodni odobritvi ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- javno zavzema stališča za dobro ime zavoda,
- imenuje direktorja zavoda,
- daje soglasje direktorju k najemanju dolgoročnih posojil in
- opravlja druge naloge v skladu s statutom zavoda.

## 9. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov svojih članov, razen če ta akt ali drugi splošni akti ne določajo drugačno večino. Predsednik Sveta zavoda se izvoli izmed članov na konstitutivni seji. Delo Sveta zavoda vodi predsednik, ki tudi sklicuje seje Sveta zavoda. Podrobnejša določila o delovanju ter pristojnostih Sveta zavoda se določijo v Statutu zavoda.

## B) DIREKTOR ZAVODA

### 10. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

### 11. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda. Za imenovanje direktorja zavoda se izvede razpis. Mandat direktorja zavoda traja štiri leta, direktor je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Direktor je pred potekom mandata lahko razrešen v primerih kot jih določata zakon in Statut zavoda. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in Statutom zavoda.

## C) STROKOVNI SVET

### 12. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda.

Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom in statutom zavoda.

Strokovni svet ima pet članov. Člane imenuje Svet zavoda na predlog direktorja ali članov Sveta zavoda izmed priznanih strokovnjakov:

- tri člane s področja prava;

- enega člana s področja odnosov z javnostmi ali informiranja;
- enega člana s področja psihologije.

Mandat članov Strokovnega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

## **VI. ORGANIZACIJSKE ENOTE ZAVODA**

### **13. člen**

Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote za opravljanje posamezne dejavnosti. Namen organizacijskih enot je vsebinska izvedba delovanja zavoda.

Organizacijska enota se ustanovi ali ukine na predlog direktorja ali strokovnega sveta s sklepom Sveta zavoda.

Organizacijska enota ima svojega strokovnega vodjo, ki ga ob predhodno pridobljenem mnenju strokovnega sveta imenuje direktor. Naloge strokovnega vodje organizacijske enote lahko opravlja neposredno direktor zavoda.

Podrobnejša določila o organizacijskih enotah določi Statut zavoda.

## **VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **14. člen**

Za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi Študentska organizacija Univerze v Mariboru sredstva v skupni višini 1.000.000,00 SIT (z besedo: en milijon slovenskih tolarjev).

### **15. člen**

Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

## **VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST TER OBVEZNOST ZAVODA**

### **16. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- a. od ustanovitelja;
- b. s subvencijami;
- c. z dotacijami;
- d. s konkuriranjem na javnih razpisih;
- e. iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 17. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

### **IX. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

#### 18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, zavod uporablja le za razvoj in širitev dejavnosti.

Primanjkljaj zavoda krije zavod sam iz lastnih sredstev.

Zavod v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, prenese premoženje na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

### **X. NADZOR**

#### 19. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnim poslovanjem in strokovnostjo dela opravljajo z zakonom določeni organi.

### **XI. AKTI**

#### 20. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- izvedbo določb tega Akta o ustanovitvi;
- organizacijo zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;
- način odločanja v organih zavoda;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti.

Statut sprejme Svet zavoda s soglasjem pristojnega organa ustanovitelja.

#### 21. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela in poslovanje in jih na predlog direktorja sprejme Svet zavoda.

**Akt o ustanovitvi Zavoda PIP vsebuje sledeče Prehodne in končne odločbe:**

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Ustanovitelj imenuje na podlagi določb tega akta naslednje predstavnike ustanovitelja prvega Sveta zavoda:

- Matevž FRANGEŽ, Krekova 20, 2000 Maribor
- Jelka ZAVRATNIK, Javornik 32, 2390 Ravne na Koroškem
- Drago ŽURA, Celovška 136, 1000 Ljubljana

### **23. člen**

Ustanovitelj imenuje na podlagi določb tega akta naslednjega predstavnika zainteresirane javnosti prvega Sveta zavoda:

- Tomaž KERESTEŠ, Celjska cesta 7, 3270 Laško

### **24. člen**

Predstavnika sodelavcev imenujejo sodelavci v roku 30 dni po vpisu zavoda v sodni register.

### **25. člen**

Svet zavoda veljavno deluje v nepopolni sestavi (brez predstavnika sodelavcev zavoda) do ureditve statusa sodelavcev zavoda.

### **26. člen**

Na vsa delovna in pogodbeno mesta, za katera je z zakonom ali s tem aktom predviden javni razpis, se začasno za dobo največ enega leta imenujejo vršilci dolžnosti s polnimi pooblastili.

### **27. člen**

Vsa dejanja, potrebna za začetek dela zavoda in za vpis v sodni register, opravi vršilec dolžnosti direktorja.

Za postopke v zvezi z ustanovitvijo zavoda se do sprejema statuta in imenovanja organov, vendar najdlje za dobo enega leta, za vršilca dolžnosti direktorja imenuje Srečko ĐUROV, Šerčerjevo naselje 30, 9000 Murska Sobota.

### **28. člen**

Zavod odpre za namen finančnega poslovanja transakcijski račun pri banki Bank Austria Creditanstalt d.d.

### **29. člen**

Ta akt o ustanovitvi je izdelan in podpisan v treh izvodih, od katerih pripada po en izvod ustanovitelju, dva izvoda pa sta namenjena za arhiv zavoda. Ta akt o ustanovitvi začne veljati z dnem podpisa ustanovitelja.

**Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP vsebuje sledeče Prehodne in končne odločbe:**

#### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **6. člen**

Ta akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP je izdelan in podpisan v treh izvodih, od katerih pripada po en izvod ustanovitelju, dva izvoda pa sta namenjena za arhiv zavoda.

Ta akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP začne veljati z dnem podpisa ustanovitelja.

**Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP, z dne 01.04.2011 vsebuje sledeče Prehodne in končne odločbe:**

#### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **2. člen**

Ta akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP je izdelan in podpisan v treh izvodih, od katerih pripada po en izvod ustanovitelju, dva izvoda pa sta namenjena za arhiv zavoda.

Ta akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP začne veljati z dnem podpisa ustanovitelja.

**Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP, z dne 22. 5. 2018 vsebuje sledeče Prehodne in končne odločbe:**

#### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **5. člen**

Zavod spremeni in dopolni Statut zavoda v skladu s spremembami in dopolnitvami tega akta v roku 6 mesecev od sprejema tega akta o spremembah in dopolnitvah.

##### **6. člen**

Ustanovitelj imenuje predstavnika ustanovitelja v skladu s spremembami in dopolnitvami tega akta v roku 6 mesecev od sprejema tega akta o spremembah in dopolnitvah.

Zbor delavcev imenuje dva predstavnika delavcev in sodelavcev v skladu s spremembami in dopolnitvami tega akta in usklajenega Statuta zavoda v roku 4 mesecev od sprejema tega akta o spremembah in dopolnitvah.

Zavod imenuje dva predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov v skladu s spremembami in dopolnitvami tega akta in usklajenega Statuta zavoda v roku 4 mesecev od sprejema tega akta o spremembah in dopolnitvah.

Dokler zavod nima sestave Sveta zavoda v skladu s spremembami in dopolnitvami tega akta, Svet zavoda deluje glede na določila Akta o ustanovitvi in Statuta zavoda pred sprejetimi spremembami in dopolnitvami tega akta.



9. člen

Ta akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP je izdelan in podpisan v treh izvodih, od katerih pripada po en izvod ustanovitelju, dva izvoda pa sta namenjena za arhiv zavoda.

Ta akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Zavoda PIP začne veljati z dnem podpisa ustanovitelja.

V Mariboru, 22. 5. 2018

**Študentska organizacija Univerze v Mariboru**  
Nadzorni svet

Silvo Plešnik, namestnik predsednice

